



Geachte

In antwoord op het verzoek van 16 mei 2022 (aangevuld met gewijzigde plannen op diverse data), deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: The Final @ De Kuip
Categorie	: A-evenement
Datum en tijden evenement	: Woensdag 25 mei 2022 Stadion geopend: 18.30 uur Programmering artiesten: 18.30 – 21.00 uur Aanvang wedstrijd: 21.00 uur <u>Eindtijd evenement:</u> tot 30 minuten na einde wedstrijd of 30 minuten na einde prijsuitreiking
Locatie	: De Kuip – Van Zandvlietplein 1
Gebied	: IJsselmonde
Data en tijden op- en afbouw	: <u>Opbouw</u> 23 mei 2022 van 08.00 – 17.00 uur 24 mei 2022 van 08.00 – 17.00 uur 25 mei 2022 van 08.00 – 14.00 uur <u>Afbouw</u> 26 mei 2022 van 08.00 – 17.00 uur
Bezoekersaantal	: 47.500 bezoekers gelijktijdig aanwezig

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet. Onder leiding van directie Veiligheid zal er op woensdag 25 mei 2022 om 14.00 uur een integrale schouw plaatsvinden.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester,

Mr. Drs. V.P.G. Karremans
Loco-burgemeester



Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning The Final @ De Kuip

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP
Bijlage IV	: Situatieschets – versie 3.0 van 19 mei 2022 (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan - versie 21 mei 2022 (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Operationeel draaiboek - versie 21 mei 2022 (niet ter publicatie)
Bijlage VII	: Mobiliteitsplan FINALE CONFERENCE LEAGUE 2022” versie concept 2 d.d. 11-05-2022 (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie “mijn loket”). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van
The Final @ De Kuip – van Zandvlietplein 1 – IJsselmonde – 25 mei 2022:**

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- Na het aflopen van de evenementenvergunning wordt er direct overgegaan op reguliere exploitatie. Dit houdt in buitenbarren dicht en muziek uit.
- Toegang en kaartverkoop conform de huisregels van de Kuip.
- Aantallen bezoekers moeten geteld worden.
- Aandacht voor het doorgeven van goederen over of onder het hek. De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Op het terrein zijn passende blusmiddelen aanwezig;
- De bouwsels, waaronder tenten en springkussens, worden op adequate wijze gezekeerd om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan.
- Matten worden rondom het springkussen gelegd om verwondingen te voorkomen;
- Er is permanent toezicht door een volwassene bij alle activiteiten.
- Het evenement valt geheel onder de reguliere voetbalregeling uitgebreid met podium en side events in de binnen ring die de calamiteitenroute en ontvluchting niet negatief mogen beïnvloeden.
- Het medisch plan welke actief is bij de voetbalregeling is ook voor dit evenement van toepassing.
- Extra aandachtspunt is het vrijhouden van de trappen bij de tribunes, en het door toeschouwers meebrengen van vuurwerk/Fakkels.
- Vuurwerk / theatervuurwerk dient via de normale procedure te worden gemeld of aangevraagd.
- Bouwwerk (stadion) dient te voldoen aan de melding Brandveilig gebruik bouwwerken die op het stadion van toepassing is.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.



- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**

Schenken in blik:

- Alle blikjes worden geopend voordat ze meegegeven worden.
- Op de wedstrijddag mag er na rust alleen nog maar worden uitgeschonken in plastic bekertjes en geen geopende blikjes meer meegegeven worden.
- Er wordt door de organisatie zoveel mogelijk tijdens de wedstrijd al blikjes verzameld die rondzwerfen (blijven staan).
- Bij verlaten stadion wordt er door stewards op toegezien dat er geen geopende blikjes meegaan de openbare weg op.
- Bier wordt getapt. Indien er bier uit blik geschonken wordt worden die gedurende de eerste helft geopend verkocht. Vanaf aanvang tweede helft wordt het bier uitgeschonken in plastic.
- Andere dranken (zwak alcoholische en frisdranken) worden allemaal uitgeschonken in plastic.

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit **bijlage 3** dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- De verkeersregelaars moeten bij team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzet-en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl of 010 - 2 678 450). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team Verkeersregie aanmelden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.



Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum en tijden evenement.
- Datum en tijden op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Geluidsvoorschriften behorende bij de evenementenvergunning van
The Final @ De Kuip – van Zandvlietplein 1 – IJsselmonde – 25 mei 2022:**

Voorschriften van de omgevingsvergunningen voor de inrichting Stadion Feijenoord moeten worden nageleefd. Hierbij zijn in het bijzonder de voorschriften met betrekking tot de incidentele bedrijfssituatie (uit paragraaf 5.2) en de algemene geluidsvoorschriften (uit de paragrafen 5.3 t/m 5.9) van de beschikking met kenmerk BES98510084_9999251270 OMV.16.03.00419 van 24 januari 2017 van toepassing.

In afwijking van de voorschriften 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.5.1 en 5.5.2 zijn voor de monitoring van de geluidsniveaus de volgende voorschriften van toepassing

1. Gedurende het gehele evenement en de eventuele soundcheck moet het geluidsniveau op twee locaties bij de relevante woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen in de omgeving continu gemeten en gemonitord worden. De monitoring moet zodanig uitgevoerd worden, dat de geluidsgrenswaarden uit paragraaf 5.2 van de hiervoor genoemde omgevingsvergunning niet overschreden worden en dat voldaan wordt aan de vereisten uit de voorschriften 5.4.6 en 5.4.7 van dezelfde omgevingsvergunning.
2. De voorkeurlocaties voor de geluidmonitoring zijn de maatgevende woningen op circa 40 meter hoogte aan de Puck van Heelstraat, Kees Pijlstraat of Adriaan Kooningstraat en een meetlocatie bij woningen die benedenwinds aan het stadion liggen.
3. De geluidsniveaus in het dakvlak en van de luidsprekers van de LED schermen naast het stadion hoeven niet continu gemeten en gemonitord te worden.

In aanvulling op het hiervoor genoemde zijn verder de volgende voorschriften van toepassing:

4. Ten behoeve van het uitlezen van de meetgegevens bij de geluidregie binnen de inrichting (voorschrift 5.4.6) moet een goedwerkende, bedrade internetverbinding verzorgd worden in de uren, waarin de podiumprogrammering plaatsvindt (vanwege mogelijke uitval van mobiel internet bij grote publieksdruk).
5. Met betrekking tot het verspreiden van de informatiebrief (voorschrift 5.9.2) moet in ieder geval aangehouden worden:
De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven gelegen tussen het Cor Kieboomplein en de Piet Smitkade en langs de Ernst Happelstraat, de West-Varkenoordseweg en de Atletiekstraat.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.